

APPLICATION FOR ADMISSION

Full name		
Date of birth	/	/
Application Number		

SECTION A	PERSONAL INF	ORMATION	
First name:			
Home phone: Email:	t from above): M	lobile:	
SECTION B	EMERGENCY CO	ONTACT	
1. Name:	Relationship: Relationship: tal should be selected in case	Phone no.:Phone no.:of emergency:	
SECTION C	CHOICE OF PRO	OGRAMME	
information about the progr English for University Pathway programmed BA in International E BA in Marketing Ma BA in Accounting & BA in Tourism Mana Pathway programmed BSc. in Banking & Fi	ogramme for which you are apparamme and minimum entry requivers to Staffordshire University Business Management (Staffornagement (Staffordshire University Finance (Staffordshire University of London inance (University of London) Economics (British University V	rdshire University) ersity) sity)	
SECTION D	ENGLISH LANG	UAGE PROFICII	ENCY
Date taken://	h test in the past 24 months?		
SECTION E	MEDICAL		
Yes No	nt may affect mobility or are you what we can assist you in you	-	nent?

SECTION F	EDI	UCATION QU	ALIFICA	ATION:	S
Qualifications completed FULL NAME OF QUALIFICATION	FROM - TO	AWARDING INSTITUTION	FULL-TI PART-TI		COUNTRY OF STUDY
Current studies and awaitin		_		COUNTRY	APPROX. DATE
FULL NAME OF QUALIFICATION	FROM - TO	AWARDING INSTITUTION	FULL-TIME/ PART-TIME	OF STUDY	RESULTS WILL BE RELEASED
SECTION G	AC	ADEMIC REC	ORD RI	ELEASE	
I confirm that, the person res Name: Name:		Relationsh	iip:		
SECTION H	BRI	TISH UNIVER	RSITY VI	ETNA	M
How did you learn about o Website Information Day What made you to choose Reputation Quality Degree	Newspap High Scho our Univer Flexible Ir	ers Online pol Tour Friend sity? ntakes Loc	e Adverts s/ Relatives cation ogrammes O	□Oth	s: ers:
SECTION I	APF	PLICANT DEC	LARATI	ON	
I declare that all information complete. I will immediately I understand that the person required by law. I further unding my application. I understand that submission by the University or terminal acknowledge that the University of the Universit	inform the hal informated and the half of incorrected my studiersity reservants or fees with the my studiersity reservants or fees with the half regulation	University of any changion I have provided material it may be disclosed to the information may result information may result as at any stage. Yes the right to alter any hout prior notice.	ge in my pers by be released to third partie alt in cancellat y course, subj	onal details d to govern s for the pu ion of any c ect, admiss	ment agencies as rpose of process- offer or enrolment ion requirements,
Applicant's signature:			Date: _	/	/

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- 1. Please complete the application form in full, using BLOCK LETTERS.
- 2. Please tick ($\sqrt{}$) boxes where appropriate or state N/A if not applicable.
- 3. Incomplete information and/or applications without copies of supporting documentation, a photograph and the application fee will NOT be considered. Missing information can delay or prevent the processing of your application.
- 4. You need to bring all original documents when submitting your application. These original documents may be requested for review. Originals will be returned after checking.
- 5. You may apply for a maximum of two programmes, but will only be admitted to one programme.
- 6. You will be considered for admission to British University Vietnam if you meet our minimum entry requirements. The University reserves the right to accept or reject an application without explanation.
- 7. Please note that BUV reserves the right to postpone intakes into programmes until there are sufficient numbers to form a viable course.
- 8. The application form and supporting documents are non-returnable.
- 9. A non-refundable application fee must be paid before your application is processed. Payment should be made by bank transfer to BUV's account at Standard Chartered Bank.
- 10. The fee in VND is applied for students who are Vietnamese nationals, foreign nationals who hold a temporary residence card, or foreign nationals whose parents hold a temporary residence card naming the student as a dependent. Certified copy of residence card must be provided to qualify accordingly. The fee in US\$ is applied for international students who do not have a temporary residence card and only accepted via overseas bank account transfer.
- 11. The Student Recruitment Office will send you a letter to confirm receipt of your application and advising you of any outstanding requirements which must be submitted for consideration. Your application will be forwarded to Academic Department for assessment. The Admissions Officer will then advise you in writing of the outcome of your application.

DOCUMENTS TO SUBMIT

- 1. Fully completed and signed Application.
- 2. 02 photographs (3x4cm) taken in the last 6 months.
- 3. 01 notarised copy of ID card or passport with a valid visa page.
- 4. 01 notarised copy of original high school graduation certificate and other certificate(s) (if applicable), together with a notarised English translation, if the document is not in English.
- 5. 01 notarised copy of the original academic transcripts of year 10, 11, 12 and other transcripts (if applicable).
- 6. 01 notarised copy of IELTS or TOEFL certificate. IELTS and TOEFL English tests must have been taken within 24 months of the preferred Intake date.
- 7. 01 notarised copy of Vietnam residence card for international students.
- 8. If you are applying for Credit Transfer or Accreditation of Experiential/Prior Learning (APL), you will need to complete Exemption application form and the form is available in the Academic Office. The form will be considered and the Academic Office will confirm the result to you. An administrative fee will be charged before application processing.
- 9. Authorisation form.
- 10. Copy of application fee receipt of payment.

Bank transfer details

Account Name	BRITISH UNIVERSITY VIETNAM
Account Number	VND88136924588
Bank Name	Standard Chartered Bank Vietnam Ltd.
Address	Ground Floor, Hanoi Towers Building, 49 Hai Ba Trung Street, Hoan Kiem, Hanoi
Swift Code	SCBLVNVX

HƯỚNG DẪN

- 1. Hồ sơ cần điền đầy đủ thông tin và sử dụng chữ IN HOA.
- 2. Điền (🗸) vào ô trống chứa thông tin thích hợp hoặc điền N/A nếu không có thông tin phù hợp.
- 3. Hồ sơ thiếu thông tin và không có đầy đủ các giấy tờ kèm theo, thiếu ảnh thẻ và thiếu lệ phí nộp hồ sơ sẽ được coi là hồ sơ không hợp lệ. Việc thiếu các thông tin trong hồ sơ có thể dẫn đến việc chậm trễ trong quá trình xét duyệt hồ sơ của thí sinh.
- 4. Người xin xét tuyển cần đem theo tất cả giấy tờ gốc khi đến nộp hồ sơ. Bản gốc sẽ được trả lại sau khi đối chiếu.
- 5. Thí sinh có thể đăng kí tối đa hai khóa học, nhưng sẽ chỉ được duyệt một khóa học.
- 6. Người xin xét tuyển có thể được tuyển chọn vào trường Đại học Anh Quốc Việt Nam nếu đáp ứng các điều kiện tuyển sinh. Trường Đại học Anh Quốc Việt Nam có quyền chấp nhận hoặc từ chối hồ sơ xin xét tuyển của thí sinh mà không cần đưa ra lý do.
- 7. Trường Đại học Anh Quốc Việt Nam có quyền tạm hoãn kì nhập học cho đến khi đủ số lượng sinh viên tối thiểu cho một chương trình học.
- 8. Hồ sơ xin xét tuyển và các tài liệu đính kèm sẽ không được hoàn lại.
- 9. Lệ phí xét duyệt hồ sơ sẽ không hoàn trả và phải được thanh toán trước khi hồ sơ được xét duyệt. Việc thanh toán sẽ được thực hiện qua chuyển tiền vào tài khoản của Đại học Anh Quốc Việt Nam tại Ngân hàng Standard Chartered Bank.
- 10. Học phí bằng Việt Nam Đồng áp dụng cho sinh viên Việt Nam hoặc sinh viên nước ngoài có thẻ lưu trú tạm thời tại Việt Nam, hoặc sinh viên nước ngoài mà bố mẹ có thẻ lưu trú tạm thời, trên thẻ đó có ghi tên của sinh viên là người sống cùng bố mẹ. Sinh viên nước ngoài được áp dụng lệ phí tiền Việt Nam Đồng cần nộp bản sao của thẻ lưu trú cho nhà trường trước khi chuyển tiền. Học phí bằng Đô la Mỹ áp dụng cho sinh viên quốc tế không có thẻ lưu trú tại Việt Nam và học phí phải chuyển qua tài khoản ngân hàng từ tài khoản nước ngoài.
- 11. Người xin xét duyệt sẽ nhận được giấy biên nhận nộp hồ sơ từ Phòng Tuyển sinh và được hướng dẫn nộp những giấy tờ cần bổ sung trước khi hồ sơ của thí sinh được xét duyệt. Hồ sơ xin nhập học sẽ được gửi đến Phòng Đào tạo để xét duyệt. Bộ phận xét duyệt hồ sơ sẽ gửi đến thí sinh kết quả xét tuyển.

HÔ SƠ CẦN NỘP

- 1. Đơn xin xét tuyển đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận.
- 2. 02 ảnh thẻ cỡ 3x4 cm chụp trong 6 tháng gần nhất.
- 3. 01 bản sao công chứng Chứng minh thư nhân dân hoặc Hộ chiếu với trang Thị thực còn hạn.
- 4. 01 bản sao công chứng dịch tiếng Anh bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông hoặc bản sao các chứng chỉ tương đương khác (nếu có).
- 5. 01 bản sao công chứng dịch tiếng Anh bảng điểm (học bạ) lớp 10,11,12 hoặc các bảng điểm tương đương khác (nếu có).
- 6. 01 bản sao công chứng chỉ IELTS hoặc TOEFL. Bài thi IELTS và TOEFL phải thi trong vòng 24 tháng trước ngày bắt đầu nhập học.
- 7. 01 bản sao công chứng của thẻ tạm trú/ thường trú tại Việt Nam đối với sinh viên quốc tế.
- 8. Nếu sinh viên muốn được miễn một số môn học thì cần điền vào đơn xin miễn môn học tại Phòng Đào tạo. Bộ phận xét duyệt hồ sơ sẽ nghiên cứu đơn và trả lời sinh viên trong thời gian sớm nhất. Sinh viên sẽ được yêu cầu đóng lệ phí xét duyệt cho yêu cầu này.
- 9. Giấy xác nhận.
- 10. Bản sao hóa đơn lệ phí nộp hồ sơ.

Chi tiết tài khoản Ngân hàng

Tên tài khoản	BRITISH UNIVERSITY VIETNAM
Số tài khoản	VND88136924588
Tên ngân hàng	Standard Chartered Bank Vietnam Ltd
Địa chỉ	Tầng trệt, Tháp Hà Nội, 49 Hai Bà Trưng, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
Swift Code	SCBLVNVX

FOR OFFICE USE ONLY **FOR SR** Application No.: _____ Date of receipt: ____ / _____ / Ву ______ FOR ADMISSIONS Date of receipt: ____ / ____ / _____ Ву _____ Notes _____ **DECISION** UNCONDITIONAL IBM MM AF TM BF FE CONDITIONAL E4U PATHWAY REJECT Notes _____ Signatures:

BUV APPLICATION FOR ADMISSIONS 2016 – PAGE 5 / 5

Date: ____ / ____ / ____

info@buv.edu.vn

T +84 (04) 3974 7596 / +84 (04) 39 740 740

F +84 (04) 3974 7593

Admissions Hotline +84 (0) 96 662 9909

193 Ba Trieu - CDC Building

Hai Ba Trung

Hanoi